

# SPECIFICHE TECNICHE PRENOTAZIONE SPEDIZIONI POSTE.IT BUSINESS

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI .....</b>	<b>4</b>
2.1 PRENOTAZIONE POSTA INDESCRITTA .....	4
2.2 PRENOTAZIONE POSTA DESCRITTA .....	15
<b>3. RENDICONTAZIONE DELLE SPEDIZIONI.....</b>	<b>24</b>
3.1 RENDICONTAZIONE POSTA INDESCRITTA.....	24

# DOCUMENTI APPLICABILI

CODICE	TITOLO
PRS.ALSE.R.STA.4	Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU
PRS.ALSE.R.STA.6	Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta

# 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento illustra le modalità di accesso al portale Prenotazioni Spedizioni su Poste.it Business ai fini della prenotazione delle spedizioni (posta indescritta, posta descritta) e della rendicontazione (posta indescritta).

## 2. PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

### 2.1 PRENOTAZIONE POSTA INDESCRITTA

Le disposizioni che seguono sono destinate anche agli operatori che si avvalgono delle Offerte di accesso alla rete per la posta indescritta di cui all'art. 2 comma 1 (Posta Indescritta a data e ora certa nell'aree EU2), art. 2 comma 2 (per il recapito della posta indescritta a data e ora certa su base nazionale) e art. 3 della Delibera AGCom 171/22/CONS (Servizio di recapito per Operatori Posta Massiva); pertanto, nei successivi paragrafi si farà riferimento al destinatario del documento come Cliente/Operatore.

#### 2.1.1 Informazioni preliminari

Il Cliente/Operatore prima di effettuare la prenotazione della postalizzazione sul portale sezione Prenotazione Spedizioni Online deve richiedere dal sistema i codici "ID Prenotazione" tramite la sezione apposita del portale PSONline.

Al fine di offrire maggiore flessibilità ai Clienti/Operatori nell'organizzazione del processo di Stampa, Prenotazione ed Affidamento della materialità è stato introdotto il concetto di **Gerarchia degli ID Prenotazione**, ovvero:

- **ID Prenotazione Padre**: deve essere dichiarato nella Distinta di Prenotazione (.DU) a livello di Header;
- **ID Prenotazione Figlio**: deve essere stampato all'interno del datamatrix che verrà poi dichiarato nella Distinta di Prenotazione (.DU) a livello di Body.

Secondo questo concetto una postalizzazione deve:

- Essere identificata univocamente da un **ID Prenotazione Padre**
- Contenere oggetti identificati da uno o più **ID Prenotazione Figlio**. Il numero massimo di **ID Prenotazione Figlio** associabili ad un **ID Prenotazione Padre** (quindi utilizzabili in una singola postalizzazione) è pari a **150**.

In sintesi l'utente deve caricare una distinta con progressivo fisso a 1 e dovrà rispettare le seguenti regole:

- nell'header della master dovrà essere dichiarato l'ID Padre, precedentemente scaricato e non utilizzato, libero. In caso contrario, viene scartata la distinta
- nel campo "codice invio" presente nel body della distinta master, dovrà essere inserito un 2DCOMM univoco, inserito in ogni singola riga, all'interno del quale dovrà essere riportato l'ID Figlio, precedentemente scaricato e non utilizzato. In caso contrario, verrà scartata la singola riga. Se sono errate tutte le righe, la distinta verrà scartata. Nel caso in cui, nel 2DCOMM venga inserito l'ID Padre, presente nell'Header, la singola riga viene scartata.

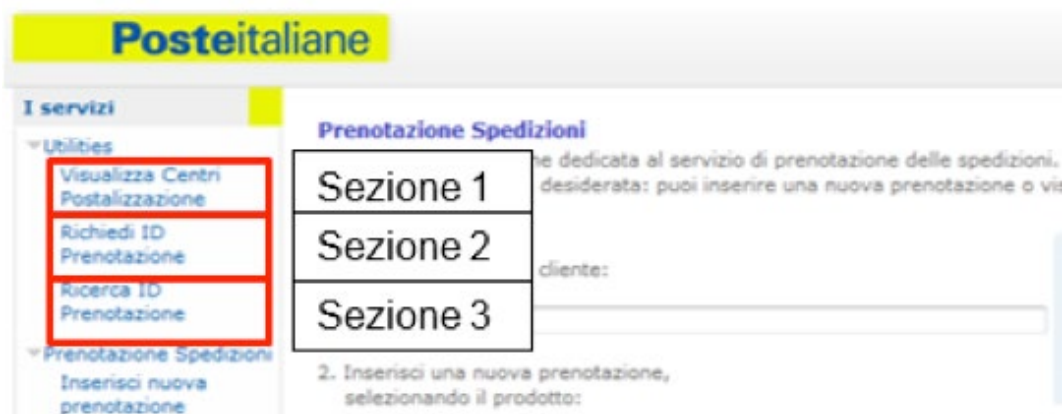
Se tutte le righe sono errate, viene scartata la distinta e l'utente potrà ricaricarla utilizzando lo stesso ID Padre.

In questo modo, viene a crearsi la gerarchia tra i codici, associando all'ID Padre gli ID Figli riportati nel body della distinta.

Per quanto riguarda le tempistiche di prenotazione, effettuata o attraverso PSOnline o mediante cartelle di scambio SFTP o in modalità Web service, occorre fare riferimento alle schede tecniche dei prodotti. Il Cliente/Operatore deve caricare la "Distinta di Prenotazione" contenente i soli oggetti che andrà a postalizzare.

I passi preliminari necessari per effettuare una prenotazione sulla piattaforma PSOnline sono i seguenti:

1. Conoscere il centro di accettazione nel quale si intende postalizzare il prodotto, disponibile in elenco dal menu "I Servizi > Utilities > Visualizza Centri Postalizzazione" (Sezione 1);
2. Avere a disposizione dei codici "ID Prenotazione" Padre e Figlio, richiesti dal menu "I Servizi > Utilities > Richiedi ID Prenotazione" (Sezione 2);



Dal menu “I Servizi > Utilities > Ricerca ID Prenotazione” (Sezione 3) sarà possibile effettuare una ricerca tra i codici prenotazione già utilizzati o da utilizzare tra quelli precedentemente richiesti.

### 2.1.1.1 Sezione 1: Visualizza Centri di postalizzazione

In questa sezione il Cliente/Operatore potrà visualizzare i **centri** presso cui è possibile accettare il prodotto di posta selezionato nonché il **frazionario** che dovrà successivamente essere inserito all'interno della distinta di prenotazione.

**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Rendicontazione postainterattiva

**Centri Postalizzazione**  
In questa pagina sono visualizzati i Centri di Postalizzazione.

Prodotto: **PROMOZIONI NO PROFIT**

**Ricerca**

**257 risultati.**  
[Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Successiva/Ultima]

Frazionario	Denominazione Centro	Tipo Centro	Indirizzo
01391	ALESSANDRIA RECAPITO CURIEL	CD	
ANCUS	AN - CUAS ANCONA	SAM	
981//	AOSTA RECAPITO RUBIETEL	CD	
SOLE	AQ - IL SOLE 24 ORE	SAM	
04136	AREZZO RECAPITO MECENATE	CD	
05141	ASCOLI PICENO RECAPITO LUCIANI	CD	
76246	ASTI RECAPITO DANTE	CD	
06194	AVELLINO RECAPITO DE SANCTIS	CD	

### 2.1.1.2 Sezione 2: Richiedi ID Prenotazione

In questa sezione è possibile richiedere i codici “ID Prenotazione” Padre/Figlio per quantità desiderata fino ad un massimo di 100 per volta per ciascuno; gli “ID Prenotazione” Padre/Figlio hanno una durata illimitata, e possono essere usati una sola volta, se non si fraziona la postalizzazione, altrimenti fino ad un massimo di 4 volte nel caso in cui la postalizzazione sia effettuata per un massimo di 4 giornate differenti e consecutive.

Si precisa che ad ogni Cliente/Operatore potrà essere assegnato fino ad un massimo di 20000 codici “ID Prenotazione” Padre e 10000 codici “ID Prenotazione” Figlio utilizzabili, inoltre la validità dei codici “ID Prenotazione” Figlio è di 2 anni a partire dalla data di richiesta, allo scadere dei 2 anni gli “ID Prenotazione” Figlio non saranno più utilizzabili e l’eventuale utilizzo in una prenotazione genererà un errore. Nel caso in cui non siano stati ancora utilizzati e nel momento in cui con una richiesta si dovesse superare tale

soglia, il sistema restituirà il seguente errore: “Limite massimo di ID Prenotazione richiesti superato; puoi verificare gli ID Prenotazione già assegnati e non utilizzati nella sezione Utility - Ricerca ID Prenotazione”. Pertanto solo dopo aver utilizzato tutti gli “ID Prenotazione” assegnati o parte di essi il Cliente/Operatore potrà richiederne di nuovi. È possibile richiedere i codici “ID Prenotazione” anche in modalità Web service (massimo di 1000 codici a chiamata) ma non mediante Cartella di scambio SFTP.

Ad ogni richiesta, il sistema genera un file TXT contenente un range di codici sequenziali (senza interruzioni):

- per gli ID Padre: in codifica base 10 (codice numerico) ed in codifica base 36 (codice alfanumerico) separati dal carattere pipe (|);
- per gli ID Figlio: in codifica base 36 (codice alfanumerico) separati dal carattere pipe (|).

Il file TXT generato verrà inviato automaticamente dal sistema verso il Cliente/Operatore tramite e-mail all’indirizzo indicato in fase di registrazione dall’utente che sta richiedendo i codici.

Gli “ID prenotazione” generati andranno inseriti:

- l’ID Padre nell’header della Distinta Elettronica (valore numerico in base 10);
- gli ID Figlio nel codice 2DCOMM (valore alfanumerico codificato in base 36).

In caso di annullamento della postalizzazione non sarà più possibile riutilizzare lo stesso ID di Prenotazione Padre mentre sarà possibile riutilizzare gli stessi ID di Prenotazione Figlio associandoli ad un nuovo ID Prenotazione Padre.

*Selezione della quantità ID Padre da richiedere*



**Posteitaliane** registrazione Esci

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- FAQ

**Richiedi ID Prenotazione**

Quantità ID:

Tipologia: Padre ☒ Figlio ☐

[Richiedi](#)

Un risultato.

Codice
2026232

[export tabella in formato CSV](#)

Contattaci | Privacy © Poste italiane 2013

Visualizzazione del range numerico di ID Padre richiesto ed assegnato

**Posteitaliane**

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Rendicontazione postainteractive

**Richiedi ID Prenotazione**

Quantità ID:

Tipologia: Padre ☐ Figlio ☒

[Richiedi](#)

Selezione della quantità ID Figlio da richiedere

**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- FAQ

**Richiedi ID Prenotazione**

Quantità ID:

Tipologia: Padre ☐ Figlio ☒

[Richiedi](#)

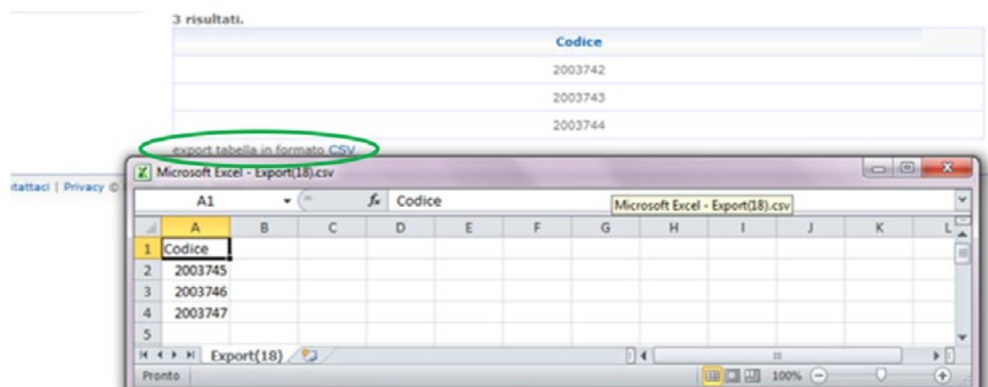
Un risultato.

Codice
4621C

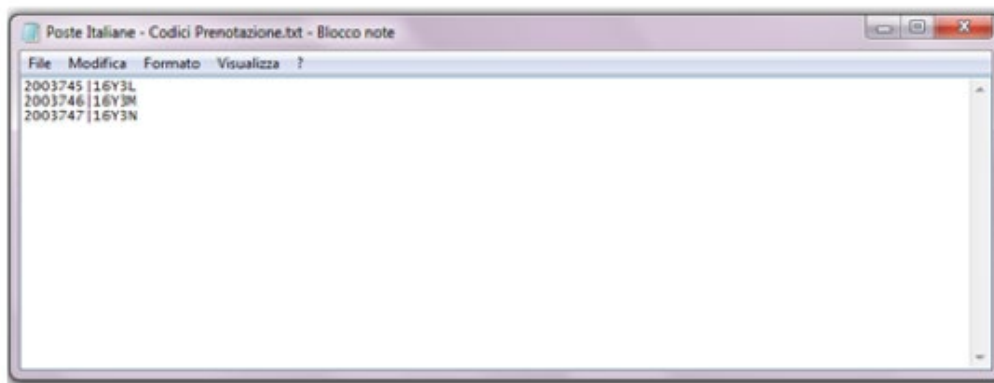
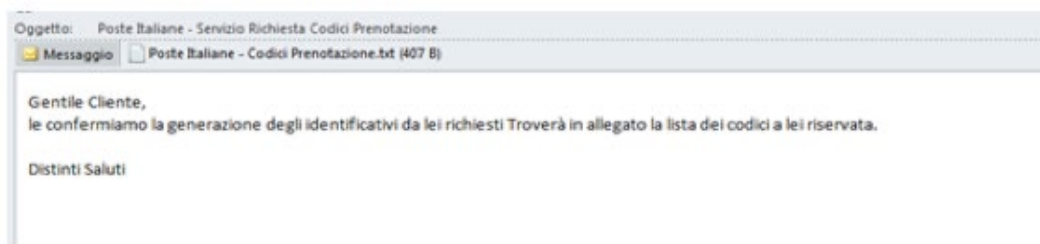
[export tabella in formato CSV](#)

Visualizzazione del range numerico di ID Figlio richiesto ed assegnato

Il Cliente/Operatore, oltre alla visualizzazione da portale, avrà la possibilità di esportare i codici “ID prenotazione” in file formato CSV.



*Download del range numerico di codici richiesto ed assegnato*



*Comunicazione e-mail e file allegato con il range numerico/alfanumerico di codici richiesto ed assegnato*

### 2.1.1.3 Sezione 3: Ricerca ID Prenotazione

In tale sezione, il Cliente/Operatore ha la possibilità di recuperare i codici ID Padre ed ID Figlio a lui assegnati in precedenza e non ancora utilizzati.

Posteitaliane

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOM

I servizi

Utilities

Visualizza Centri Postalizzazione

Richiedi ID Prenotazione

Ricerca ID Prenotazione

Prenotazione Spedizioni

Inserisci nuova prenotazione

Stato prenotazioni

Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione

FAQ

Ricerca ID Prenotazione

Codice

Utilizzo

Tipologia

SI

NO

Padre

Figlio

Ricerca

601 risultati.

[Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Successiva/Ultima]

Codice	Data Richiesta	Data Utilizzo	Operatore	Stato
2022309	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022314	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022337	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022338	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022339	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022340	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022341	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022342	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022343	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato
2022344	13/04/2018		bruno.operatoredue.coeco32	Non utilizzato

export tabella in formato CSV

### 2.1.1.4 Inserimento Distinta Elettronica

Per la creazione della Distinta di Elettronica è necessario richiedere in anticipo gli ID Prenotazione Padre e Figlio.

Richiesti i codici "ID Prenotazione" e individuato il centro presso cui postalizzare (con relativo frazionario), il Cliente/Operatore, per completare la prenotazione, dovrà caricare un unico file elettronico.

Sono previste due modalità di invio della Distinta Elettronica; nell'utilizzo dell'una o dell'altra, occorre fare riferimento a quanto specificato nella documentazione tecnica di prodotto:

- Inserimento **Distinta Sintetica**: la funzionalità è disattivata;
- Inserimento **Distinta Analitica**: funzionalità obsoleta;
- Inserimento **Distinta Evoluta**: consente di inviare la Distinta Elettronica .DU (per le specifiche fare riferimento al documento **PRS.ALSE.RSTA.4**).

La dimensione del file “Distinta Elettronica” non può superare i 10Mb.

**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CE

**I servizi**

- Utilities
  - Visualizza Centri Postalizzazione
  - Richiedi ID Prenotazione
  - Ricerca ID Prenotazione
  - Richiedi ID Stock
  - Ricerca ID Stock
  - Sintesi ID STOCK
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
  - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
  - Rendicontazione postainteractive

**Prenotazione Spedizioni**

Benvenuto nella sezione dedicata al servizio di prenotazione delle spedizioni. Seleziona l'operazione desiderata: puoi inserire una nuova prenotazione o visualizzare lo stato delle tue prenotazioni.

1. Immetti il nome del cliente:  
0030000000-Comune di prova(smoke test post rilascio)

2. Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto:  
PROMOZIONI NO PROFIT

3. Seleziona come inserire la tua prenotazione:

- Inserimento Distinta Sintetica**  
Inserimento Distinta Sintetica.
- Inserimento Distinta Analitica**  
Inserimento Distinta Analitica.
- Inserimento Distinta Evoluta**  
Inserimento Distinta Evoluta.

**Benvenuto**

Utente:  
Azienda: comune di prova  
Profilo: Operatore esterno

Le funzioni consentono di caricare il file “Distinta Elettronica” desiderato e completare la prenotazione on line cliccando su «Invia Prenotazione»:

**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
  - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
  - Rendicontazione postainteractive

**Prenotazione Spedizione - Inserimento Distinta Analitica**

Per effettuare la prenotazione carica il file della tua spedizione.

Cliente: 0030000000-Comune di prova(smoke test post rilascio)

Prodotto: PROMOZIONI NO PROFIT

File da caricare:  Sfoglia...

**Annulla**

Al termine del processo il sistema confermerà all'utente l'avvenuta presa in carico della prenotazione:

**Posteitaliane** MyPosteimpresa Esd SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
  - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
  - FAQ

**Prenotazione spedizioni - Operazione effettuata**

**La richiesta di caricamento è avvenuta con successo**

Contattaci | Privacy © Poste italiane 2013

Dopo aver effettuato il caricamento della distinta di prenotazione, il file viene sottoposto ad un controllo da parte del sistema per una pre-validazione e per una verifica della correttezza semantica e sintattica del file, per i dettagli fare riferimento al documento PRS.ALSEER.STA.4

Si fa presente che:

- in caso di Distinta Elettronica .DU, è sempre possibile richiedere, in alternativa al canale PSONline, l'attivazione di cartelle di scambio SFTP o della modalità Web service per l'inserimento delle Distinte di Prenotazione.

Per l'attivazione della cartella di scambio SFTP si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata a decorrere dal 20° giorno lavorativo successivo alla richiesta a Poste Italiane.

Per l'attivazione della modalità Web service si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità.

Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella di scambio SFTP o della modalità Web service, saranno prontamente comunicate al Cliente/Operatore.

### 2.1.1.5 Parcellizzazione delle prenotazioni

Tramite la parcellizzazione il Cliente/Operatore può utilizzare stessi **ID Figlio** in più Distinte Elettroniche con medesimo **ID Padre**.

La parcellizzazione è possibile solo in caso di Posta Indescritta con canale Da Stampatore.

Sarà necessario, per ciascun lotto, produrre una Distinta di Prenotazione contenente i soli pezzi effettivamente postalizzati; il Cliente/Operatore dovrà aver cura di indicare nella nomenclatura della Distinta di Prenotazione il numero del lotto che si vuole postalizzare, es:

#### Distinta evoluta

Lotto 1: NPSO\_G\_DU\_ID30000001\_2000001\_01.DU

Lotto 2: NPSO\_G\_DU\_ID30000001\_2000001\_02.DU

Lotto 3: NPSO\_G\_DU\_ID30000001\_2000001\_03.DU

Lotto 4: NPSO\_G\_DU\_ID30000001\_2000001\_04.DU

Si precisa che il progressivo riportato nel nome della prima Distinta Elettronica di Prenotazione (ovvero della Distinta Elettronica che usa la prima volta l'ID Prenotazione), deve essere sempre 1 per la prima prenotazione; i progressivi 2, 3 e 4 possono essere utilizzati unicamente sulle Distinte Elettroniche afferenti alle parcellizzate.

**Distinta Master:** l'utente deve caricare come prima distinta una Master con progressivo 1 e dovrà rispettare le seguenti regole:

- nell'header della master dovrà essere dichiarato l'ID Padre, precedentemente scaricato e non utilizzato, libero. In caso contrario, viene scartata la distinta
- nel campo "codice invio" presente nel body della distinta master, dovrà essere inserito un 2DCOMM univoco, inserito in ogni singola riga, all'interno del quale dovrà essere riportato l'ID Figlio, precedentemente scaricato e non utilizzato. In caso contrario, verrà scartata la singola riga. Se sono errate tutte le righe, la distinta verrà scartata. Nel caso in cui, nel 2DCOMM venga inserito l'ID Padre, presente nell'Header, la singola riga viene scartata.

Se tutte le righe sono errate, viene scartata la distinta e l'utente potrà ricaricarla utilizzando lo stesso ID Padre.

In questo modo, viene a crearsi la gerarchia tra i codici, associando all'ID Padre gli ID Figli riportati nel body della distinta master.

**Distinta Slave:** l'utente, caricata positivamente la distinta MASTER, potrà procedere o meno al caricamento della Slave, con il progressivo a partire da 2 fino ad un massimo 4 e con un nr massimo di invii pari al 40% degli invii dichiarati nella Master. Tale distinta dovrà riportare il codice ID Padre e ID Figlio nel seguente modo:

- nell'header della slave dovrà essere inserito l'ID Padre inserito nella MASTER. In caso contrario la distinta slave verrà scartata.
- nel campo "codice invio" presente nel body della distinta slave, dovrà essere inserito un 2DCOMM univoco, inserito in ogni singola riga, in cui dovrà essere riportato uno degli ID Figlio utilizzati precedentemente nella MASTER. In caso contrario, viene scartata la riga con il 2DCOMM errato e nel caso in cui tutte le righe sono errate viene scartata tutta la distinta slave.

La prenotazione dell'ultimo lotto Slave utile dovrà essere completata, ovvero conclusa, al massimo entro le ore 24.00 del giorno successivo alla

data prevista di postalizzazione indicata nella prenotazione del primo lotto (Master)

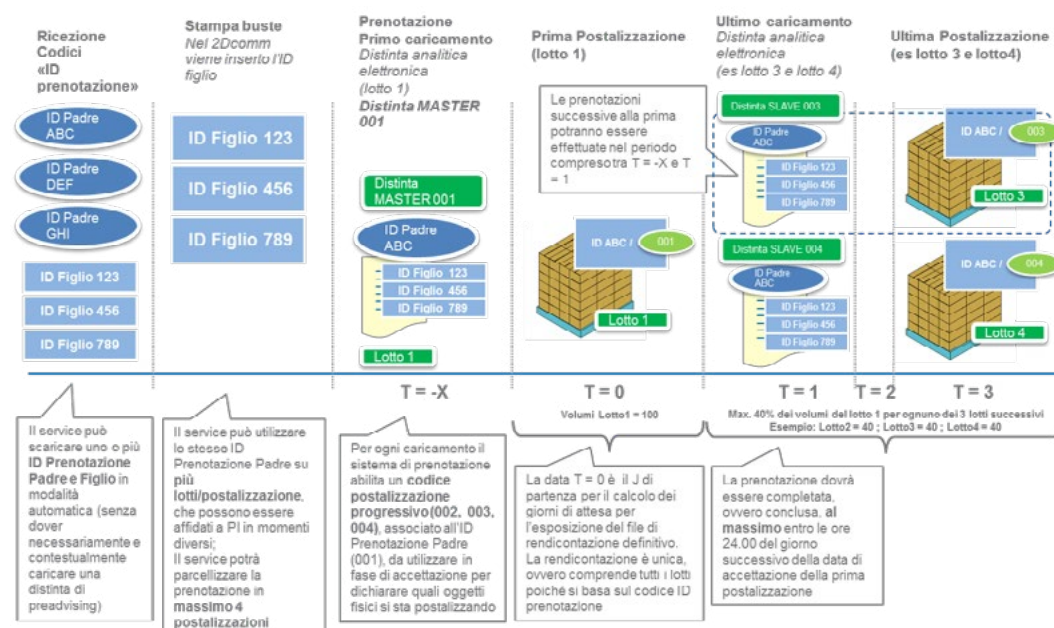
Superato tale limite temporale la postalizzazione relativa a quel codice di prenotazione deve essere ritenuta chiusa automaticamente ed ogni eventuale caricamento successivo da parte dei Clienti/Operatori verrà rifiutato.

La data prevista di postalizzazione indicata nella prenotazione di ogni lotto Slave deve ricadere entro i tre giorni successivi alla data prevista di postalizzazione indicata nella prenotazione del primo lotto (Master)

In caso di parcellizzazione della spedizione, la seconda, la terza e la quarta postalizzazione (lotto 2, 3 e 4) possono ciascuna contenere un numero di invii che al massimo è pari al 40% degli invii contenuti nella prima postalizzazione (lotto1) .

Si precisa che in caso di Annullamento di una Postalizzazione con progressivo 1 anche le eventuali Postalizzazioni con progressivo successivo saranno annullate.

## Schema riepilogativo





## 2.2 PRENOTAZIONE POSTA DESCRITTA

Le disposizioni che seguono sono destinate anche agli operatori che si avvalgono delle Offerte di accesso alla rete per la posta descritta di cui all'art. 3 della Delibera AGCom 171/22/CONS (Servizio di recapito per Raccomandata Smart); pertanto, nei successivi paragrafi si farà riferimento al destinatario del documento come Cliente/Operatore.

### 2.2.1 Informazioni preliminari

Il Cliente/Operatore prima di effettuare la prenotazione della postalizzazione sul portale sezione Prenotazione Spedizioni Online deve richiedere dal sistema i codici "ID Prenotazione" tramite la sezione apposita del portale PSONline.

Per quanto riguarda le tempistiche di prenotazione, effettuata o attraverso PSONline o mediante cartelle di scambio SFTP o in modalità Web service, occorre fare riferimento alle schede tecniche dei prodotti. Il Cliente/Operatore deve caricare la "Distinta di Prenotazione" contenente i soli oggetti che andrà a postalizzare.

I passi preliminari necessari per effettuare una prenotazione sulla piattaforma PSONline sono i seguenti:

1. Conoscere il centro di accettazione nel quale si intende postalizzare il prodotto, disponibile in elenco dal menu "I Servizi > Utilities > Visualizza Centri Postalizzazione" (Sezione 1);
2. Avere a disposizione dei codici "IDprenotazione", richiesti dal menu "I Servizi > Utilities > Richiedi ID Prenotazione" (Sezione 2).

**Posteitaliane** Registrazione Esci

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
  - Visualizza Centri Postalizzazione
  - Richiedi ID Prenotazione
  - Ricerca ID Prenotazione
  - Richiedi ID Stock
  - Ricerca ID Stock
  - Sintesi ID STOCK
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
  - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
  - Rendicontazione postainteractive

**Prenotazione Spedizioni**

Sezione 1  
Sezione 2  
Sezione 3

Sezione dedicata al servizio di prenotazione delle spedizioni. Se desiderata: puoi inserire una nuova prenotazione o visualizzare lo stato delle tue prenotazioni.

Nome del cliente:

Codice di prova (smoke test post rilascio)

2. Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto:

3. Seleziona come inserire la tua prenotazione:

**Caricamento file .csv**

Caricamento file .csv

**Benvenuta Laura Leonardi**

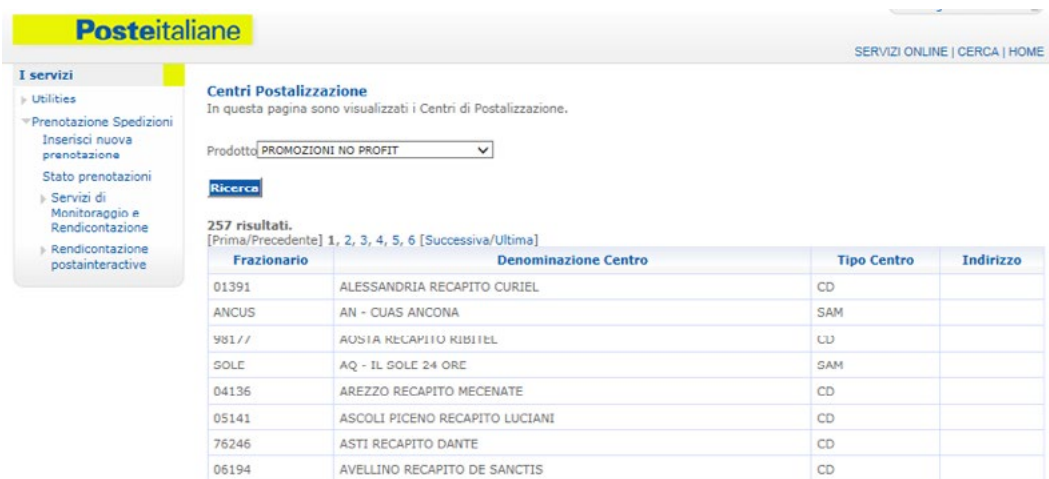
Utente: laura.leonardi.comprova  
Azienda: comune di prova  
Profilo: -



Dal menu “I Servizi > Utilities > Ricerca ID Prenotazione” (Sezione 3) sarà possibile effettuare una ricerca tra i codici prenotazione già utilizzati o da utilizzare tra quelli precedentemente richiesti.

### 2.2.1.1 Sezione 1: Visualizza Centri di postalizzazione

In questa sezione il Cliente/Operatore potrà visualizzare i **centri** presso cui è possibile accettare il prodotto di posta selezionato nonché il **frazionario** che dovrà successivamente essere inserito all'interno della distinta di prenotazione.



**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Rendicontazione postainterattiva

**Centri Postalizzazione**  
In questa pagina sono visualizzati i Centri di Postalizzazione.

Prodotto: PROMOZIONI NO PROFIT

**Ricerca**

257 risultati.  
[Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Successiva/Ultima]

Frazionario	Denominazione Centro	Tipo Centro	Indirizzo
01391	ALESSANDRIA RECAPITO CURIEL	CD	
ANCUS	AN - CUAS ANCONA	SAM	
981//	AOSTA RECAPITO RIBITEL	CD	
SOLE	AQ - IL SOLE 24 ORE	SAM	
04136	AREZZO RECAPITO MECENATE	CD	
05141	ASCOLI PICENO RECAPITO LUCIANI	CD	
76246	ASTI RECAPITO DANTE	CD	
06194	AVELLINO RECAPITO DE SANCTIS	CD	

### 2.2.1.2 Sezione 2: Richiedi ID Prenotazione

In questa sezione è possibile richiedere secondo necessità i codici “ID Prenotazione” per quantità desiderata fino ad un massimo di 100 per volta, gli “ID Prenotazione” hanno una durata illimitata e possono essere usati una sola volta.

Nel caso in cui sia presente la scelta **ID Padre/ID Figlio** occorre utilizzare gli **ID Padre**.

Si precisa che ad ogni Cliente/Operatore potrà essere assegnato fino ad un massimo di 20000 codici “ID Prenotazione” utilizzabili. Nel caso in cui non siano stati ancora utilizzati e nel momento in cui con una richiesta si dovesse superare tale soglia, il sistema restituirà il seguente errore: “*Limite massimo di ID Prenotazione richiesti superato; puoi verificare gli ID Prenotazione già assegnati e non utilizzati nella sezione Utility - Ricerca ID*”

*Prenotazione*". Pertanto solo dopo aver utilizzato tutti gli "ID Prenotazione" assegnati o parte di essi il Cliente/Operatore potrà richiederne di nuovi. È possibile richiedere i codici "ID Prenotazione" anche in modalità Web service (massimo di 1000 codici a chiamata) ma non mediante Cartella di scambio SFTP.

Ad ogni richiesta, il sistema genera un file TXT contenente un range di codici sequenziale (senza interruzioni) sia in codifica base 10 (codice numerico), sia in codifica equivalente base 36 (codice alfanumerico) separati dal carattere pipe (|).

Il file TXT generato verrà inviato automaticamente dal sistema verso il Cliente/Operatore tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione dall'utente che sta richiedendo i codici.

Gli "ID prenotazione" generati andranno inseriti nella Distinta di prenotazione (valore numerico codificato in base 10).

I codici ID prenotazione hanno una durata illimitata e possono essere usati una sola volta.

In caso di annullamento della postalizzazione non sarà più possibile riutilizzare lo stesso ID di Prenotazione.

The screenshot shows the Posteitaliane website interface. On the left is a navigation menu with 'I servizi' expanded, showing options like 'Utilities', 'Prenotazione Spedizioni', and 'Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione'. The main content area is titled 'Richiedi ID Prenotazione'. It features a label 'Quantità ID' next to a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of numerical options: 1, 3, 10, 50, and 100. The option '1' is currently selected and highlighted in blue. Below the dropdown is a blue button labeled 'Richiedi'.

*Selezione della quantità ID da richiedere*

**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Adesione al Servizio
- FAQ

**Richiedi ID Prenotazione**

Quantità ID

**Richiedi**

3 risultati.

Codice
2003742
2003743
2003744

[export tabella in formato CSV](#)

*Visualizzazione del range numerico di codici richiesto ed assegnato*

Il Cliente/Operatore, oltre alla visualizzazione da portale, avrà la possibilità di esportare i codici "ID prenotazione" in file formato CSV.

**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Adesione al Servizio
- FAQ

**Richiedi ID Prenotazione**

Quantità ID

**Richiedi**

3 risultati.

Codice
2003742
2003743
2003744

[export tabella in formato CSV](#)

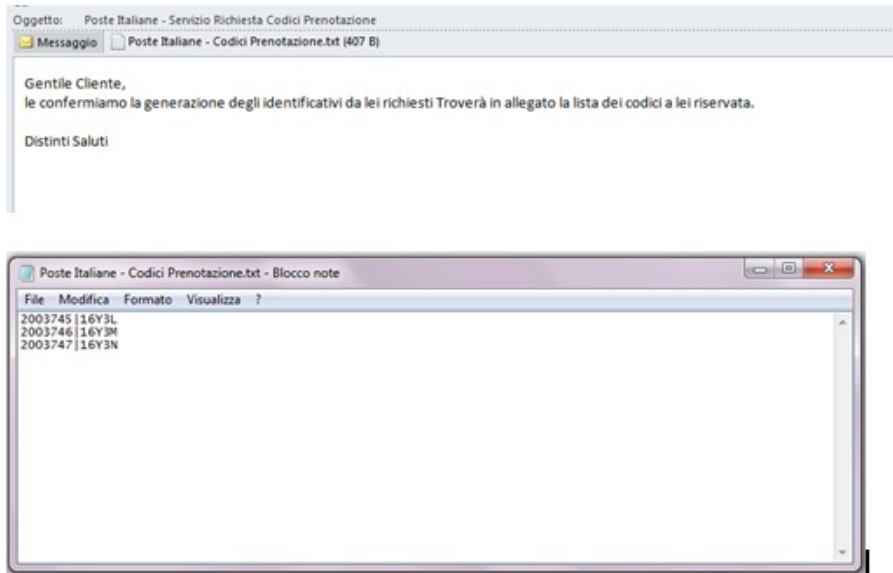
Contattaci | Privacy

Microsoft Excel - Export(18).csv

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Codice											
2	2003745											
3	2003746											
4	2003747											
5												

Export(18) 100%

*Download del range numerico di codici richiesto ed assegnato*



*Comunicazione e-mail e file allegato con il range numerico/alfanumerico di codici richiesto ed assegnato*

19

### 2.2.1.3 Sezione 3: Ricerca ID Prenotazione

In tale sezione, il Cliente/Operatore ha la possibilità di recuperare i codici “ID prenotazione” a lui assegnati in precedenza e non ancora utilizzati.

Codice	Codice Base 36	Data Richiesta	Data Utilizzo	Operatore
400211	08K5Z	09/03/2016		Roberto
400302	08KVI	10/03/2016		Roberto
400309	08KVP	10/03/2016		Roberto
400314	08KVU	11/03/2016		Roberto
400315	08KVY	11/03/2016		Roberto
400316	08KVW	11/03/2016		Roberto
400315	08KWF	14/03/2016		Roberto
400337	08KWH	14/03/2016		Roberto
400451	08KZN	17/03/2016		Roberto
400460	08KZW	17/03/2016		Roberto

export tabella in formato CSV

### 2.2.1.4 Inserimento Distinta Elettronica

Per poter effettuare la Prenotazione di Posta Descritta si potrà utilizzare una delle seguenti tipologie di Distinte:

1. Distinta Elettronica .DU (per le specifiche fare riferimento al documento **PRS.ALSE.R.STA.4**), in ambito per il Cliente/Operatore
2. Distinta Elettronica .GU (per le specifiche fare riferimento al documento **PRS.ALSE.R.STA.6**), in ambito per il Cliente.

### 2.2.1.5 Inserimento Distinta Elettronica Analitica .DU

Per la Distinta di Elettronica .DU è necessario richiedere in anticipo l'ID Prenotazione.

Nel caso in cui sia presente la scelta **ID Padre/ID Figlio** occorre utilizzare gli **ID Padre**.

Richiesto il codice "ID prenotazione" e individuato il centro presso cui postalizzare (con relativo frazionario), il Cliente/Operatore, per completare la prenotazione, dovrà caricare un unico file elettronico, la "Distinta di prenotazione", cliccando su "Caricamento file .csv".

La dimensione del file "Distinta di prenotazione" non può superare i 10Mb.

**Posteitaliane**

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
  - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
  - Rendicontazione postainteractive
  - FAQ

**Prenotazione Spedizioni**

Benvenuto nella sezione dedicata al servizio di prenotazione delle spedizioni. Seleziona l'operazione desiderata: puoi inserire una nuova prenotazione o visualizzare lo stato delle tue prenotazioni.

1. Immetti il nome del cliente:

2. Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto:

3. Seleziona come inserire la tua prenotazione:

- Caricamento file .csv** (highlighted with a green circle)
- Caricamento file .csv

**Benvenuta Laura Leonardi**

Utente: laura.leonardi.comprova  
Azienda: comune di prova  
Profilo: operatore

La funzione consente di caricare il file “Distinta di prenotazione” desiderato e completare la prenotazione on line cliccando su «InviaPrenotazione»:

**Posteitaliane** SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- » Utilities
- » Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- » Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- » Rendicontazione postainterattiva
- FAQ

**Prenotazione Spedizione - Inserimento file CSV**  
Per effettuare la prenotazione carica il file della tua spedizione.

Cliente: 0030000000-Comune di prova(smoke test post rilascio)

Prodotto: Raccomandata Pro

File da caricare:  Nessun file selezionato

Al termine del processo il sistema confermerà all'utente l'avvenuta presa in carico della prenotazione:

**Posteitaliane** MyPosteImpresa Esd SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

**I servizi**

- » Utilities
- » Prenotazione Spedizioni
  - Inserisci nuova prenotazione
  - Stato prenotazioni
- » Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- FAQ

**Prenotazione spedizioni - Operazione effettuata**

**La richiesta di caricamento è avvenuta con successo**

Contattaci | Privacy © Poste Italiane 2013

Dopo aver effettuato il caricamento della distinta di prenotazione, il file viene sottoposto ad un controllo da parte del sistema per una pre-validazione e per una verifica della correttezza semantica e sintattica del file, per i dettagli fare riferimento al documento **PRS.ALSE.R.STA.4**.

Si fa presente che è sempre possibile richiedere, in alternativa al canale PSONline, l'attivazione di cartelle di scambio SFTP o della modalità Web service per l'inserimento delle Distinte di Prenotazione.

Per l'attivazione della cartella di scambio SFTP si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata a decorrere dal 20° giorno lavorativo successivo alla richiesta a Poste Italiane.

Per l'attivazione della modalità Web service si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità.

Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella di scambio SFTP o della modalità Web service, saranno prontamente comunicate al Cliente/Operatore.

### 2.2.1.6 Inserimento Distinta Elettronica Analitica .GU

Per la Distinta di Elettronica .GU è necessario richiedere in anticipo l'ID Prenotazione.

Per completare la prenotazione, dovrà caricare un unico file elettronico cliccando su "Caricamento file .gu".

La dimensione del file "Distinta di prenotazione" non può superare i 10Mb.

The screenshot shows the Posteitaliane website interface. On the left, there is a sidebar with 'I servizi' and a list of options including 'Prenotazione Spedizioni'. The main content area is titled 'Prenotazione Spedizioni' and contains a welcome message for Laura Leonardi. Below this, there are three steps for making a reservation. Step 1 is 'Immetti il nome del cliente:' with a text input field containing '0030000000-Comune di prova(smoke test post rilascio)'. Step 2 is 'Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto:' with a dropdown menu showing 'Raccomandata Pro'. Step 3 is 'Seleziona come inserire la tua prenotazione:' with two options: 'Caricamento file .gu' (highlighted with a green circle and a yellow arrow) and 'Caricamento file .gu'. A blue 'Annulla' button is at the bottom left.

Nella schermata successiva è necessario selezionare il Processo di Lavorazione e scegliere il file relativo alla Distinta Elettronica .GU:

The screenshot shows the 'Prenotazione Spedizione - Inserimento File GU' section. It contains a form with the following fields: 'Cliente:' with the value '0030000000-Comune di prova(smoke test post rilascio)', 'Prodotto:' with the value 'Raccomandata Pro', and 'Processo di lavorazione:' with a dropdown menu showing 'SMA'. Below these fields is a 'File da caricare:' section with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A blue 'Annulla' button is at the bottom left.

Al termine del processo il sistema confermerà all'utente l'avvenuta presa in carico della prenotazione:

The screenshot shows the 'Prenotazione spedizioni - Operazione effettuata' section. It contains a message: 'La richiesta di caricamento è avvenuta con successo'. At the bottom, there is a footer with 'Contattaci | Privacy | © Poste italiane 2013'.

Dopo aver effettuato il caricamento della distinta di prenotazione, il file viene sottoposto ad un controllo da parte del sistema per una pre-validazione e per una verifica della correttezza semantica e sintattica del file, per i dettagli fare riferimento al documento **PRS.ALSE.R.STA.6**.

Si fa presente che per questa tipologia di Distinta Elettronica NON è possibile richiedere l'attivazione di cartelle di scambio SFTP o la modalità Web service per l'inserimento delle Distinte di Prenotazione.



## 3. RENDICONTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Nel file di rendicontazione, generato a valle del processo di tracciatura del recapito del prodotto, vengono inserite tutte le informazioni relative all'esito di consegna a seconda del servizio scelto.

### 3.1 RENDICONTAZIONE POSTA INDESCRITTA

Le disposizioni che seguono sono destinate anche agli operatori che si avvalgono delle Offerte di accesso alla rete per la posta indescritta di cui all'art. 2 comma 1 (Posta Indescritta a data e ora certa nell'aree EU2), art. 2 comma 2 (per il recapito della posta indescritta a data e ora certa su base nazionale) e art. 3 della Delibera AGCom 171/22/CONS (Servizio di recapito per Operatori Posta Massiva); pertanto, nei successivi paragrafi si farà riferimento al destinatario del documento come Cliente/Operatore.

Il file di rendicontazione può essere prelevato dal Cliente/Operatore accedendo al portale poste.it nella sezione "Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione".

Il portale, utilizzando gli appositi filtri predisposti, permette di:

- visualizzare a video le postalizzazioni e verificare l'andamento del processo di recapito in real time; nel caso di postalizzazioni parcellizzate, il sistema consentirà la visualizzazione delle singole parcellizzazioni e il loro cumulo;
- visualizzare su mappa geografica l'avanzamento % per singola regione dello stato di consegna per le singole spedizioni
- scaricare il file di rendicontazione attraverso l'apposita icona presente nella colonna "report analitico".

PRENOTAZIONE OPERAZIONE

[Inserisci nuova prenotazione](#)

Stato prenotazioni

Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione

per le spedizioni, utilizzando i filtri a disposizione puoi ricercare lo stato delle tue spedizioni e scaricare il report di dettaglio per singolo invio rendicontato.

Ti ricordiamo che gli esiti forniti nei report di dettaglio dei singoli invii non hanno valore probatorio. L'eventuale mancata rendicontazione dell'esito non equivale a mancato recapito dell'invio al destinatario. La consegna dell'invio è garantita dalla Carta della Qualità.

Benvenuto cocco21

Prodotto:

Tipologia di servizio:

Data Accettazione:\* dal  al

Data Prenotazione:\* dal  al

Codice Prenotazione:

Centro di Accettazione:

Stato Spedizione:\*\*

Seleziona il codice prenotazione per visualizzare i dettagli della singola spedizione

codice prenotazione	Progressivo postalizzazione	stato spedizione	data prenotazione	data accettazione	centro di accettazione	prodotto	tipologia servizio	invii in distinta	% invii rendicontati	% resi	anomalie	report analitico	filiali
4180997	<a href="#">&gt;</a>	Rendicontato	06/02/2019		GENOVA CMP (28418)	POSTA MASSIVA	In Consegna	10	-	-	<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">Report</a>	<a href="#">Dettagli</a>
4181041	<a href="#">&gt;</a>	Prenotato	11/02/2019		GENOVA CMP (28418)	POSTA MASSIVA	In Consegna	10	-	-	<span style="color: green;">●</span>	-	<a href="#">Dettagli</a>
4181088	<a href="#">&gt;</a>	Accettato	14/02/2019	14/02/2019	GENOVA CMP (28418)	POSTA MASSIVA	In Consegna + Resi Report	10	100%	30%	<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">Report</a>	<a href="#">Dettagli</a>

export tabella in formato excel

Numero di postalizzazioni per pagina: 10 20 50 100 Tutte

Il dato real time della % di invii rendicontati può risentire dei tempi di trasmissione dati sui sistemi. Le informazioni sono da ritenersi definitive al momento della rendicontazione

Stato prenotazioni

Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione

Codice prenotazione: 4181088

Prodotto: POSTA MASSIVA

Tipologia di Servizio: In Consegna + Resi Report

Prenotati (10)

Accettati (10)

Invii rendicontati (10)

Italia

Regione	Invii in distinta	% Invii Rendicontati	% Resi
Piemonte	10	100%	30%
TOTALE	10	100%	30%

export tabella in formato excel

Resi (3)

[Stampa](#) [Torna indietro](#)

È possibile altresì richiedere l'invio del file attraverso l'attivazione di un canale SFTP specifico.

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



### Chiamaci

**800.160.000**

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

**06.4526.1600**

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato  
- esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma



# Posteitaliane